

BMS A/S - STANDARD SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER - JULI 2020

1. Almindelige betingelser

1.1 Den, der rekvirerer ydelser, betegnes i det følgende som "Kunden", og den, der præsterer de(n) rekvirerede ydelse(r), betegnes som "Leverandøren".
1.2 Nærværende betingelser gælder for alle aftaler om udlejning og ydelser, der præsteres af Leverandøren og modtages af Kunden. Endvidere gælder Leverandørens seneste prislister samt skriftligt afgivne tilbud og de af Kunden modtagne ordrebekræftelser.

1.2.1 Dokumenterne gælder i nævnte rækkefølge.

1.3 Kundens egne betingelser, herunder, men ikke begrænset til; salgs- og leveringsbetingelser, lejebetingelser m.v., kan under ingen omstændigheder gøres gældende overfor Leverandøren.

1.4 Afvigelser fra ovenstående bestemmelser er kun gældende, såfremt disse er aftalt skriftligt parterne imellem.

2. Leverandørens ydelser og afregning heraf

2.1 Leverandørens ydelser kan beregnes særskilt for materiel og arbejdsløn i henhold til Leverandørens seneste prislister eller tilbud og kan omfatte følgende:

2.1.1 Leverandørydelser med kraner, lastbiler, lifte og andet materiel.

2.1.2 Udlejning af ubemandet materiel, herunder køreplader og måtter.

2.1.3 Transport mellem leverandørens afdeling og brugssted og retur.

2.1.4 Montering, om - og demontering.

2.1.5 Reparation og rengøring.

2.1.6 Bakseopgaver, transportopgaver, lageropbevaring og opmagasinering.

2.1.7 Teknisk rådgivning.

2.1.8 Andet, i henhold til skriftlig aftale.

2.1.9 Supplerende forsikring.

3. Kundens ansvar

Generelt

3.1 Følgende bestemmelser er gældende for enhver leje af materiel, herunder, men ikke begrænset til; kraner, lifte, baksning, maskinflytning, lageropbevaring og landtransport.

3.2 Kunden bærer ansvar for det lejede materiel i lejeperioden, og er til enhver tid ansvarlig for enhver skade, herunder; person- og tingskade, som Kunden, hændeligt, uagtsomt såvel som forsætligt, måtte påføre det lejede materiel, sig selv, tredjemand og/eller Leverandøren.

3.3 Det påhviler derudover Kunden at sikre, at det lejede materiel opbevares forsvarligt, og at materiellet er aflåst, når det ikke er i brug.

3.3.1 I tilfælde af, at den påførte skade skyldes Leverandørens forsætlige fejl og mangler, bærer Kunden ikke ansvaret.

3.3.2 Kunden er tilligemed ansvarlig for enhver hændeligt, uagtsomt såvel som forsætligt, undergang af det lejede materiel.

3.4 Det påhviler Kunden at sikre, at Leverandøren til enhver tid, har fri adgang til arbejdsstedet. Derudover påhviler det Kunden at vedligeholde hele arbejdsområdet, samt at sikre at materiellet kan fremføres på og frem til arbejdsstedet ad bæredygtige veje og opstilles på bæredygtig grund.

3.5 Kunden bærer risikoen for beskadigelse af arbejdspladsens;

3.5.1 tilkørselsveje,

3.5.2 overfladebelægninger,

3.5.3 underjordiske anlæg og undergrund,

3.5.4 installationer m.v.

3.6 Såfremt andet ikke er skriftligt aftalt, påhviler det Kunden - for dennes regning - at foretage anmeldelser til og fremskaffe tilladelser hos myndigheder og tilsyn, for alle ydelser, såsom afspærringer, kørevej-/plader m.m.

3.6.1 Ventetid, som følge af mangler herved, faktureres Kunden.

3.7 Kunden er forpligtet til at give Leverandøren fuldstændige oplysninger, om det gods der skal løftes, transporteres eller bakses, samt oplyse Leverandøren om alle - for opgavens løsning - relevante forhold samt levere alle de - for opgavens løsning - nødvendige tekniske informationer, løfteanvisninger mm.

3.8 Kunden må ikke direkte eller indirekte medvirke til, at materiellet udnyttes ud over dets foreskrevne ydeevne og anvendelse, ligesom Kunden, hvor han eller hans ansatte deltager i/ved udførelsen af arbejdsoperationerne, er ansvarlig for, at disse udføres, således at Arbejds miljølovens bestemmelser i ét og alt overholdes.

Arbejds miljøloven

3.9. Kunden er forpligtet til at sørge for velfærdsforanstaltninger for Leverandørens mandskab på arbejdspladsen i henhold til de i medfør af Arbejds miljølovens udstedte regler.

3.9.1 Ved Kundens overtrædelse af nævnte regler, med hensyn til Leverandørens mandskab, forbeholder Leverandøren sig ret til at fakturere afholdte udgifter til skurpenge, bod og evt. bøder.

Specielt for materiel uden betjening

3.10 Kunden, eller en repræsentant for denne, skal være til stede på arbejdspladsen ved materiellets ankomst, således at eventuel instruktion kan gives.

3.11 Kunden må ikke tage materiel i brug, før Leverandøren har meldt materiellet klar til brug.

3.11.1 Materiellet må kun anvendes til de(t) formål og den belastning, der fremgår af ordrebekræftelse/ betjeningsvejledning.

3.11.2 Kunden må ikke ændre på eller ombygge det af Leverandøren opstillede materiel, herunder fjerne eller flytte fastgørelser m.v.

3.12 Kunden er ansvarlig for, og pligtig til at sikre, at;

3.12.1 materiellet anvendes på forskriftsmæssig og lovmæssig rette vis,

3.12.2 indgive anmeldelser til myndigheder og tilsyn,

3.12.3 fremskaffe alle nødvendige tilladelser,

3.12.4 materiellet kun betjenes af sagkyndigt certificeret personel,

3.12.5 betjenings- og belastningsforskrifter følges, samt

3.12.6 materiellet ikke påføres misbrug af nogen art.

3.12.7 vedligeholde, herunder rengøre, materiellet i lejeperioden.

3.13 Enhver reparation på Leverandørens materiel må alene udføres af Leverandøren, eller én af Leverandøren anvist reparatør, og kun efter forudgående skriftlig aftale.

3.13.1 Leverandøren hæfter ikke for reparationer, som Kunden desuagtet har ladet foretage under lejemålet.

3.14 Leverandørens personale skal til enhver tid have uhindret adgang - men ikke pligt - til at tilse (inspicere) det udlejede materiel.

3.15 Kunden er pligtig til, ved tilbagelevering, at aflevere det lejede i samme stand (inkl. rengøring og afrensning), som det er modtaget, dog undtaget almindelig slitage.

3.15.1 Eventuel efterfølgende rengøring, udbedring samt leje, for den herved medgæede tid, sker for Kundens regning.

3.16 Udlejning, udlån, enhver form for overdragelse til tredjemand, eller flytning af materiellet til anden arbejdsplads, må ikke ske uden Leverandørens forudgående skriftlige godkendelse.

3.17 Særligt vedrørende køreplader gælder, at Kunden fra aflevering, og frem til det skriftligt aftalte afhentningstidspunkt, påtager sig enhver risiko for person- eller tingskader, som kørepladerne måtte forårsage, idet Kunden er nærmeste til at sikre, at disse til stadighed ligger korrekt og uden at kunne forvolde skade.

3.17.1 Kørepladerne må under ingen omstændigheder flyttes fra den aftalte adresse, medmindre der er indgået en skriftlig aftale herom.

3.17.2 Ved aflevering af kørepladerne påhviler det Kunden at stable pladerne, således at de ligger klare til afhentning.

3.17.3 Såfremt pladerne ikke ligger stablet og klare ved afhentningstidspunktet, faktureres Kunden for merforbrug.

4. Leverandørens ansvar

4.1. Kraner

Emner anhugget af Leverandøren

4.1.1 Følgende bestemmelser; 4.1.2 - 4.1.3.2, finder alene anvendelse, såfremt af Leverandøren er ansvarlig for anhuget af emner.

4.1.2 De, med kraner anhuggede, emner er tillige omfattet af Leverandørens løftforsikring, - som dækker arbejde udført på land - og Leverandøren påtager sig ansvaret med indtil DKK 1.000.000 pr. arbejdsoperation/løft, forudsat skaden skyldes Leverandørens ansvarspådragte fejl.

4.1.2.1 Undtaget herfra er emner, som løftes i samluft med kraner, som ikke tilhører Leverandøren.

4.1.3 Det påhviler Kunden at tegne supplerende løftforsikring ved løft af en værdi over DKK 1.000.000,-. Denne forsikring tegnes gennem Leverandøren, hvorved eventuelle skader, der skyldes Leverandørens forsætlige fejl og/eller mangler, dækkes.

4.1.3.1 Den tegnede løftforsikring er en forudsætning for, at Leverandøren kan ifalde erstatningsansvar.

4.1.3.2 Det er ydermere en forudsætning, at den tegnede løftforsikring fremgår af Leverandørens ordrebekræftelse, og at byrdens værdi og præmiens størrelse er specificeret heri.

Emner anhugget af Kunden eller tredje part

4.1.4 Følgende bestemmelser; 4.1.5 - 4.1.5.1 finder anvendelse, såfremt Kunden eller tredjepart udfører anhuget af emner.

4.1.5 Kunden er ansvarlig for skader på de, med kraner anhuggede emner, inklusivt materiel, samt skader på tredjemand og/eller ejendom.

4.1.5.1 Leverandøren påtager sig under ingen omstændigheder ansvar for skader forårsaget af Kundens eller tredjeparts anhuget.

4.2 Lifte

4.2.1 Leverandøren har tegnet en forsikring til dækning af det lejede materiel i lejeperioden.

4.2.1.1 Til dækning af udgifterne forbundet med den tegnede liftforsikring, vil Kunden blive påført et beløb svarende til 6% af brutto lejeprisen. De påførte 6% beregnes pr. kalenderdag, og påføres ved fakturering.

4.2.2 Ved brug af liftforsikringen, beregnes der en selvrisiko på DKK 25.000, pr. skade, som afholdes af Kunden.

4.2.2.1 Skade opstået grundet grov uagtsomhed, forsæt, eller anden misligholdelse udvist af Kunden, dækkes ikke af lifteforsikringen, hvorfor Kunden er forpligtet til at betale for sådanne.

4.3 Baksning

4.3.1 Maskiner og materiel, skal til enhver tid være;

4.3.1.1 Transportsikret,

4.3.1.2 Klargjort til transport, samt

4.3.1.3 Aftappet for; skæreolie, hydraulikolie, kølevand m.m.

4.3.2 Alle emner som bakses, er omfattet af Leverandørens løfteforsikring, og Leverandøren påtager sig ansvaret med indtil DKK 1.000.000,- pr. arbejdsopgave, forudsat skaden skyldes Leverandørens ansvarspådragende fejl.

4.3.2.1 Undtaget herfra er emner, som bakses i samløft med kraner eller andet udstyr, som ikke tilhører Leverandøren.

4.3.3 Det påhviler Kunden at tegne supplerende løfteforsikring ved baksning/løft af en værdi over DKK 1.000.000,-. Denne forsikring tegnes gennem Leverandøren, hvorved eventuelle skader, der skyldes Leverandørens fejl og/eller mangler, dækkes.

4.4 Lageropbevaring

4.4.1 Enhver opbevaring af Kundens, inklusiv tredjemands, materiel/gods m.m., sker for Kundens egen regning og risiko.

4.4.1.1 Kunden er derfor pålagt at tegne forsikring mod brand-, tyveri-, og vandskade.

4.4.2 Det påhviler yderligere Kunden, at opbevare/indlevere materiel/gods, der er konserveret og frostsikret, således at disse kan opbevares i uopvarmede lagerlokaler.

4.4.3 Leverandøren har - til enhver tid - tilbageholdsret i materiel/gods, der henstår på Leverandørens lager som sikkerhed for ethvert forfaldent, såvel som uforfaldent, krav mod Kunden. Tilfælde, der udløser Leverandørens brug af tilbageholdsretten, omfatter blandt andet;

4.4.3.1 Kundens konkurs, eller

4.4.3.2 Kundens betalingsstandsning, eller

4.4.3.3 Kundens misligholdelse af betalingsbetingelser, eller

4.4.3.4 Kundens formueforhold, der sandsynliggør at Kunden ikke er i stand til at betale Leverandørens krav ved forfald, m.m.

4.4.4 Leverandøren kan - til enhver tid - forlange, at Kunden stiller en form for sikkerhed for ethvert krav Leverandøren har mod Kunden.

4.4.5 Leverandøren har ret, men ikke pligt, til at sælge det modtagne gods for Kundens regning 30 dage efter, at Leverandøren skriftligt har meddelt Kunden, at tilbageholdsretten eller standsningsretten vil blive benyttet, såfremt Kunden ikke har foretaget betaling eller stillet betryggende sikkerhed for betalingen inden udløbet af fristen.

4.4.5.1 Kunden er fortsat forpligtet til at betale for opbevaring i perioden efter, at Leverandøren har meddelt, at tilbageholdsretten eller standsningsretten vil blive benyttet.

4.5 Landtransport

4.5.1 Leverandørens ansvar vedrørende bortkomst, forringelse eller beskadigelse, af gods der transporteres på land, er begrænset til SDR 8,33 pr. kg, dog maksimalt hvad dansk ret almindelige regler foreskriver og iht. CMR-loven,.

4.5.1.1 Såfremt Kunden ønsker en højere dækning, skal Kunden udtage egen transportforsikring, for eget gods og for egen regning.

5. Tilbud og priser

5.1 Alle prisoplysninger, overslag, tilbud og ordrer er ekskl. merværdiafgift (moms m.v.) og miljøbidrag.

5.2 Alle priser fremgår af de gældende prislister.

5.3 Nærværende "Standard salg- og leveringsbetingelser" gælder for ethvert tilbud, overslag eller prisoplysninger, der afgives af Leverandøren.

5.4 Ethvert tilbud, overslag eller enhver prisoplysning er maksimalt gældende i 3 uger fra udstedelse, og afgives altid med forbehold for mellemleje og materiellets rådighed.

5.4.1 For bekræftede ordrer tages forbehold for prisforhøjelser ved myndighedsindgreb, fællesoverenskomster eller offentlige pålæg.

5.4.2 For lejebeløb/ordrer under DKK 500,- beregnes ekspeditionsgebyr i henhold til den gældende prislister.

6. Opgavens løbetid samt ophør

Generelt

6.1 I tilfælde af, at Kunden mistilholder, eller tilsidesætter, de af nærværende aftale anførte forpligtelser, har Leverandøren ret til at;

6.1.1 afbryde enhver opgave uden varsel,

6.1.2 annullere og/eller udskyde enhver ordre til senere udførelse.

6.2 Såfremt Kunden går konkurs, har Leverandøren ret til at frigøre/nedtage og afhente/afmontere materiellet, for Kundens regning.

6.3 Leverandøren ret til, ved egen foranstaltning, at fjerne det lejede fra arbejdspladsen. Alle udgifter forbundet herved (inklusivt transport), skal betales af Kunden.

6.4 Såfremt andet ikke er anført i aftalen, har Leverandøren ret til at opsigende indgåede aftale (aftale om leje af materiel, herefter "Lejemålet") med 4 ugers varsel.

6.4.1 Kundens opsigelse af Lejemålet, skal ske ved en særskilt skriftlig aftale, som skal adresseres til den af Leverandørens relevante afdeling, hvor materiellet er lejet.

6.5 Aftalens varighed fremgår af Lejemålet, og Kunden kan ikke påregne at leje det lejede materiel ud over den aftalte lejeperiode.

6.6 Gældende lovgivning i Danmark forbyder undertiden transport af blokvogne, herunder også kraner og lastvognslifte. Såfremt spærretid eller andre lovebestemte restriktioner indføres, vil henholdsvis; levering og opsigelse af materiel, ikke kunne ske i det tidsrum, spærretids-reglerne eventuelt forbyder transport af blokvogne herunder; kraner og lastvognslifte. Leverandøren kan under ingen omstændigheder, ifalde et ansvar i tilfælde af forsinkelse grundet fornævnte spærretid eller andre lovebestemte restriktioner.

7. Fakturering og betaling

Generelt

7.1. Leverandøren fremsender faktura efter opgavens afslutning.

7.1.1 Såfremt der er tale om opgaver af længere varighed, fremsendes faktura ved slutningen af hver uge/måned.

7.2 Såfremt andet ikke er skriftligt aftalt, skal betalingen for den fremsendte faktura, falde senest 14 kalenderdage efter fakturaens modtagelse.

7.2.1 Enhver for sen eller manglende betaling, anses for værende en misligholdelse af nærværende betingelser.

7.2.2 Ved betaling senere end sidste rettidige betalingsdag, i henhold til den pågældende faktura, påbegyndes tilskrivning af renter med 2% pr. påbegyndt måned indtil betaling sker.

7.2.3 Sådanne debiteringer af renter indebærer ikke at forfaldstidspunktet udskydes.

7.3 Leverandøren har, til enhver tid, ret til at kræve forudbetaling af leje og stillelse af depositum, eller anden sikkerhed, for betaling af ydelsen.

7.4 Eventuel uoverensstemmelse/tvistighed mellem Kunden og Leverandøren, eller eventuelle modkrav fra Kunden, berettiger ikke Kunden til at undlade rettidig betaling af faktureret ydelse, leje, transport, montage, demontage m.v.

Annulering og udsættelse af ordre

7.5 Leverandøren forbeholder sig ret til at fakturere Kunden for transport, mobilisering og estimeret udlejningstid, ved Kundens annullering eller udsættelse senere end;

7.5.1 24 timer, inden planlagt tidspunkt for ordrens igangsættelse, for så vidt angår ordre til opstart tirsdag - lørdag.

7.5.2 72 timer, inden planlagt tidspunkt for ordrens igangsættelse, for så vidt angår ordre til opstart søndag - mandag.

8. Leverandørens forpligtelser

8.1 Leverandøren er forpligtet til, for egen regning, at tegne en maskinkaskoforsikring, som dækker i tilfælde af, at Leverandøren ifalder ansvar.

8.2 Leverandøren har tegnet erhvervsansvarsforsikring i anerkendt forsikringsselskab mod det erstatningsansvar, som Leverandøren, ifølge dansk ret, måtte ifalde for skadetilføjelse på tredjemands person eller ejendom.

8.3 Den af Leverandøren tegnede erhvervsansvarsforsikring dækker for skader, med indtil DKK 5.000.000,-, der er forårsagede ved én og samme hændelse.

8.3.1 Fornævnte ansvarsforsikring omfatter dog ikke skader forvoldt på luftfartøjer.

8.3.2. Tillige omfatter ansvarsforsikringen heller ikke skader på edb-anlæg og andet elektronisk udstyr, hvorfor Leverandørens ydelser ikke må anvendes i forbindelse med disse.

8.3.2.1 Respekterer Kunden ikke fornævnte, og alligevel anvender Leverandørens ydelser på sådanne genstande, fratægger Leverandøren sig ethvert ansvar for enhver påført skade.

8.3.2.2 Ønsker Kunden at benytte Leverandørens ydelser til fornævnte, er Kunden forpligtet til at tegne særskilt forsikring.

8.4 Leverandøren påtager sig på ingen måde ansvar og/eller risiko udover ovenstående erstatningsansvarsbeløb, hvorfor det påhviler Kunden at tegne supplerende forsikring, såfremt ansvar og risiko overstiger dette beløb.

8.5 Såfremt Leverandøren måtte blive pålagt ansvar overfor tredjemand, er Kunden forpligtet til at holde Leverandøren skadesløs for ethvert ansvar, som går udover det Kunden, i henhold til nærværende betingelser, kunne gøre gældende mod Leverandøren.

9. Leverandørens ansvarsfraskrivelse for tab

9.1 Leverandøren påtager sig aldrig ansvar for driftstab af nogen art, avancetab, tidstab, andet direkte- eller indirekte tab eller følgeskader, uanset om sådanne tab/skader måtte kunne henføres til det udlejede og/eller den leverede ydelse.

9.2 Leverandøren påtager sig endvidere aldrig ansvar ved arbejdsstandsninger, maskinskader og forsinkelser som følge af krig, ildsvåde, strejker af enhver art, lockout, myndighedsindgreb eller offentlige pålæg, herunder pålæg fra

Arbejdstilsynet, nedbør, lav temperatur, vind eller andet vejrlig, der helt eller delvis standser driften.

10. Professionsansvar

10.1 Følgende professionsansvar finder alene anvendelse, såfremt Kunden rekvirerer en særskilt rådgiverydelse fra Leverandøren, og der, mellem parterne, foreligger en skriftligt aftaler herom.

10.2 Rådgiveren er alene ansvarlig for den pågældende rådgivning der er ydet, og Kunden bærer derfor selv ansvar for anvendelse af den ydede rådgivning.

10.3 Rådgiverens professionsansvar begrænser sig til maksimalt summen på den særskilte aftales honorar.

10.3.1 Førnævnte ansvarsbegrænsning finder anvendelse uanset om Kundens rekvirering af rådgiverydelse er et led i enhver anden rekvireret ydelse, fra Leverandøren såvel som tredjepart, eller ej.

10.4 Rådgiveren kan alene ifalde ansvar, såfremt det kan påvises, at Rådgiveren er direkte ansvarlig for skade ved grov uagtsomhed eller fortsæt.

10.5 Rådgiveren fraskriver sig derudover ansvar for indirekte tab i henhold til de betingelser, der fremgår af afsnit 9.

11. Vejrlig

11.1 Leverandøren forbeholder sig ret til at fakturere Kunden for den tid, hvor arbejdet måtte være afbrudt, som en følge af vejrlige forhold;

11.1.1 lav temperatur,

11.1.2 stærk vind, eller

11.1.3 andet vejrlig som forhindrer eller forsinker arbejdet.

12. Force majeure

12.1 I tilfælde af, at udførelsen af den indgåede aftale forhindres, umuliggøres eller bliver en urimelig byrde for en af parterne, grundet ekstraordinære omstændigheder, som den forhindrede part ikke kan afbøde eller burde have forudset, herunder men ikke begrænset til;

12.1.1 krig, strejke, lockouts, uheld, brand, natur katastrofer, myndigheders påbud eller forbud, ny eller ændret lovgivning, oprør eller civil tumult, udvekslingsbegrænsninger, reduktioner i leveringen af varer eller brændstof, samt mangelfuld eller forsinket leveringer fra underleverandører, grundet ovenstående eller lignende omstændigheder har parterne ret til at påberåbe omstændighederne som grundlag for frigørelse af aftalen.

12.1.2 Ovennævnte omstændigheder kan alene påberåbes, såfremt påvirkning af udførelsen af aftalen ikke forudses ved aftalens indgåelse.

12.2 En part der påberåber sig force majeure, skal, uden ugrundet ophold, skriftligt informere den anden part herom, samt hvilken påvirkning samme har på udførelsen af aftalen, herunder hvordan hændelsen forventes at påvirke aftalen samt forslag til afhjælpningsforanstaltninger.

12.3 Parterne afholder hver i sær egne omkostninger, og bærer egne tab som følge af force majeure.

12.3.1 Kunden kan derfor under ingen omstændigheder idømme Leverandøren nogen form for ansvar eller kræve kompensation for forsinkelse af Leverandørens ydelse.

12.4 I tilfælde af, at en force majeure hændelse umuliggør opfyldelse af væsentlige dele af aftalen i mere end 30 dage i træk, er den part, som ikke er forhindret af force majeure hændelsen, berettiget til at opsige aftalen med 14 dages skriftlig varsel, uden at det kan medføre krav mellem parterne.

13. GDPR - databehandling og opbevaring

13.1 Behandling samt opbevaring af data sker forsvarligt og i henhold til gældende databeskyttelsesforordning.

13.2 Ved aftaleindgåelse giver Kunden samtykke til, at Leverandøren må håndtere de kategorier af oplysninger, der er relevante for at Leverandøren skal kunne yde den rekvirerede ydelse.

13.3 Grundet bogføringsloven, opbevares data i 5 år efter kundeforholdets ophør hvorefter de slettes.

13.3.1 Data slettes dog altid, når de ikke er relevante i forhold til det formål hvorpå de er blevet indsamlet eller, hvis Kundens samtykke trækkes tilbage inden en egentlig aftale er indgået.

14. Fortrolighed

14.1 Fortrolighed og tillid er afgørende for et godt samarbejde, hvorfor der foreligger et krav om gensidig fortrolighed, parterne imellem. Denne fortrolighed indebærer, at alle oplysninger der modtages fra eller om Leverandøren eller Kunden, bliver behandlet fortroligt.

15. Lov og Værneting

15.1 Enhver aftale med Leverandøren er underlagt dansk ret.

15.2 Enhver tvist mellem Leverandøren og Kunden afgøres ved Leverandørens værneting.